

**REGULAMIN**  
**PRYZYNAWANIA PATRONATU PRZEZ**  
**NARODOWY INSTYTUT MUZEALNICTWA I OCHRONY ZBIORÓW**

1. Honorowy patronat Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z zakresem działalności Instytutu.
2. Wyróżnienia, o których mowa w pkt. 1, zarezerwowane są przede wszystkim dla najważniejszych wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i naukowych (takich jak wystawy, konferencje, wydawnictwa itp.) oraz cyklicznych, szczególnie jubileuszowych przedsięwzięć (takich jak konkursy, przeglądy itp.), mających wyjątkowe znaczenie dla kultury polskiej i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.
4. Charakter komercyjny czy lobbystyczny przedsięwzięcia wyklucza uzyskanie powyższych wyróżnień.
5. Przyjęcie honorowego patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor Instytutu może odstąpić od wymogów Regulaminu, jeśli przedsięwzięcie gwarantuje wysoki poziom merytoryczny i artystyczny oraz jest istotne dla polityki kulturalnej.
7. Z wnioskiem o honorowy patronat lub członkostwo występuje organizator przedsięwzięcia.
8. Wniosek musi zawierać pełny opis przedsięwzięcia oraz szczegółowe uzasadnienie.
9. Do wniosku należy dołączyć dokładny program przedsięwzięcia i/lub regulamin.
10. Wniosek o honorowy patronat wraz z załącznikami należy złożyć co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia. Wniosek złożony później może nie zostać rozpatrzony.
11. Wniosek należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Instytutu [www.nimoz.pl](http://www.nimoz.pl).

12. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy [biuro@nimosz.pl](mailto:biuro@nimosz.pl)
13. Dyrektor podejmuje decyzję w oparciu o opinię właściwych działów merytorycznych Instytutu.
14. Instytut może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić warunki, które należy spełnić, by uzyskać honorowy patronat.
15. O decyzji Instytutu organizator informowany jest pisemnie w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
16. Odmowa udzielenia honorowego patronatu jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
17. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, nad którym Instytut objął patronat, informuje o tym współorganizatorów i uczestników.
18. Ponadto organizator umieszcza informację o tym fakcie oraz logo Instytutu we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia.
19. Organizator może posługiwać się informacją o przyznanej patronacie dopiero po otrzymaniu decyzji Instytutu.
20. W szczególnych przypadkach Dyrektor Instytutu może unieważnić decyzję przyznającą patronat, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
21. Odebranie patronatu zobowiązuje organizatora do bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.
22. Informacje na temat zasad udzielania patronatu można uzyskać pod adresem [jgorka@nimosz.pl](mailto:jgorka@nimosz.pl).